

ОЗНАКОМЛЕННЫ

Общее собрание трудового коллектива

Протокол № 6/н от 29.08.2024г.

Представитель коллектива

С.А.Семенова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ № 1

/ О.С. Романова



## ПЛАН РАБОТЫ

# Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 п.Муезерский на 2024- 2025 учебный год

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п. Муезерский создано в соответствии с постановлением Главы местного самоуправления № 277 от 1 декабря 1999 года и является дошкольным образовательным учреждением. С 1985 года до 30 апреля 1993 года учреждение входило в состав Ругозерского ЛПХ объединения «Кареллеспром» и называлось ясли-сад № 4. С 01 мая 1993 года учреждение передано в РОНО и называлось детский сад № 1. В 1998 году учреждение переименовано в ДОО № 1. С 01 января 2012 года учреждение вновь переименовано.

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п. Муезерский.

Сокращенное наименование: МКДОУ № 1.

Местонахождение: 186960, Республика Карелия, Муезерский район, поселок Муезерский, улица Октябрьская, дом 37А.

Тип: казенное дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Учредителем является муниципальное образование «Муезерский муниципальный район», действующий на основании Устава.

Заведующая – Романова Олеся Сергеевна.

Телефон – 3-35-64, сайт – [www.mkdou1.ucoz.ru](http://www.mkdou1.ucoz.ru)

Детский сад рассчитан на 6 групп: группа раннего возраста (8чел), 1-я младшая группа (10чел), 2-я младшая группа (13чел),

средняя группа (18 чел), старшая группа (16чел), подготовительная группа (15чел).

## 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее - Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

### **Цели Программы:**

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Реализация Программы направлена на:**

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности - близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

**Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:**

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения



4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### **3. ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО
- Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательный процесс детского сада.
- Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик..
- совершенствовать работу ДОУ по формированию звуковой культуры речи (ЗКР) дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО;
- Продолжить работу над созданием условий для психофизического благополучия воспитанников и работников учреждения.
- Продолжить совершенствование материально-технической базы учреждения.

### **4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель: продолжить совершенствование всех нормативно-правовых документов учреждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Республики Карелия, Муезерского муниципального района.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Принятие и утверждение Устава учреждения в новой редакции.	по мере необходимости	Заведующая О.С Романова
2	Принятие и утверждение разных локальных актов учреждения.	по мере необходимости	
3	Текущая работа	в течение года	
4	Принятие и утверждение образовательной программы учреждения в новой редакции (ФГОС) и новой ФОП.	май-август	
5	Заключение/продление договоров с разными учреждениями для функционирования детского сада.	декабрь	
6	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей)	в течение года	
7	Переоформление лицензии	август-декабрь	

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

Цель: обеспечение здорового безопасного качественного питания воспитанников в детском саду в соответствии с Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20; совершенствование 15-дневного меню; повышение персональной ответственности всех работников, отвечающих за организацию питания в учреждении.

Смотри приложение 1 – Положение по организации питания в МКДОУ детский сад № 1 п. Муезерский на 2024-2025 учебный год.

### 6. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Прохождение работниками медицинского осмотра	Февраль	работники	медицинская книжка
2	Проведение антропометрических измерений воспитанников	2 раза в год	медсестра, воспитатель	запись данных в мед. карту воспитанника
3	Осмотр воспитанников на педикулёз и чесотку	еженедельно	заведующая	запись в журнале
4	Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	по графику детской консультации	Межрайонная больница № 1	запись данных в мед. карту воспитанника
5	Организация и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий	по графику	Медсестра детской консультации	запись данных в мед. карту воспитанника
6	Профилактический медосмотр воспитанников	апрель	Межрайонная больница № 1	запись данных в мед. карту воспитанника

## 7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создание благоприятных условий для финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение штатного расписания	по мере необходимости	.
2	Бухгалтерия:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график отпусков</li> <li>- приказ на отпуск</li> <li>- табель на зарплату</li> <li>- подпись месячного отчёта</li> <li>- инвентаризация</li> <li>- составление сметы на 2026 год</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>до 15 декабря</li> <li>май-октябрь</li> <li>25-го каждого месяца</li> <li>6-го каждого месяца</li> <li>с 01.10. по 15.12.</li> <li>июнь</li> </ul>	<p>Заведующая</p> <p>О.С.Романова</p> <p>Завхоз</p> <p>Ивачева Л.Б.</p>
3	Заказ денежных средств на питание и оплата счетов за продукты питания по договорам	в течение года	
4	Заказ денежных средств на канцелярско-хозяйственные нужды первой необходимости (стиральный порошок, мыло, метлы, офисная бумага и др.)	1 раз в месяц	
5	<p>Необходимо:</p> <p>приобретения и работы, возникающие по мере необходимости.</p>	<p>в течение года</p> <p>(при наличии средств)</p>	
6	Текущий ремонт	в течение года	<p>Завхоз</p> <p>Ивачева Л.Б.</p>
7	<p>Косметический ремонт помещений учреждения</p> <p>-Ремонт пищеблока</p> <p>-Входные группы</p>	в течение года	



Смотри Приложение № 2 – План работы по организации хозяйственного, санитарно-гигиенического и противопожарного режима в МКДОУ № 1 на 2024 -2025 учебный год.

## 8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель:

- расширять и углублять знания воспитанников и работников об опасности огня, об опасных последствиях пожаров;
- совершенствовать навыки правильного обращения с пожароопасными предметами;
- повысить уровень противопожарного режима в учреждении.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность	сентябрь	заведующая Романова О.С
2	Инструктаж работников учреждения по пожарной безопасности	сентябрь февраль	Завхоз Ивачева Л.Б.
3	Издание приказа об установлении противопожарного режима в учреждении.	сентябрь	заведующая Романова О.С
4	Утверждение плана противопожарных мероприятий	сентябрь	заведующая Романова О.С
5	Проведение учебных тренировок по ПБ	апрель	Завхоз Ивачева Л.Б.
6	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора	в течение года	Заведующая О.С. Романова.
7	Проверка исправности электрических розеток, выключателей,	постоянно	Завхоз

	электрооборудования		Ивачева Л.Б.
8	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	Завхоз Ивачева Л.Б.
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	при проведении мероприятий	заведующая Романова О.С.
10	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками учреждения	постоянно	Завхоз Ивачева Л.Б..
11	Организация и проведение разнообразных форм работы с детьми (занятия познавательного цикла, беседы, развлечения, дидактические игры, чтение художественной литературы, обыгрывание ситуаций).	в течение года	воспитатели
12	Организация выставок-новинок методической литературы, приобретение дидактических игр и наглядных пособий в помощь педагогу для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.	в течение года (при наличии средств)	Савченко Н.В. воспитатели
13	Проведение совместно с работниками Госпожнадзора мероприятий по пожарной безопасности для работников и воспитанников учреждения.	в течение года	воспитатели
14	Включать в родительские собрания темы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей «Один дома», «Ребёнок и природа» «Ребёнок на улице»	в течение года	воспитатели

### 9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Издание приказов в данной области на новый учебный год.	сентябрь	заведующая Романова О.С.
2	Инструктаж работников по правилам и порядку действий и поведения при угрозе террористического акта.	сентябрь февраль	

	Обновление информационных стендов по гражданской обороне	в течение года	Заведующая О.С Романова Савченко Н.В. воспитатели
4	Утверждение Плана мероприятий по антитерроризму и экстремизму	сентябрь	Заведующая О.С Романова
5	Контроль за выполнением мероприятий по антитерроризму и экстремизму согласно плану	в течение года	Заведующая О.С Романова
6	Проверка целостности входных дверей, замков, оконных проемов, подвала	постоянно	Завхоз Ивачева ЛБ.
7	Досуговая деятельность по безопасности жизнедеятельности воспитанников	в течение года	воспитатели

### 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 10.1. Кадровый состав педагогических работников

№	ФИО педагога	Тема <i>по самообразованию на учебный год</i>	Сроки	Квалификационная категория	Год аттестации	В каком виде составляется отчет
1	Савченко Н.В.	Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения новой ФОР ДО в образовательный процесс детского сада.	2024 - 2025	----		Анализ работы за год на итоговом педсовете.
2	Семёнова С.А	«Развитие физических качеств детей дошкольного возраста посредством игр-эстафет»	2024- 2025	Высшая категория	2021 31 мая	презентация
3	Ковзан О.Е	«Профилактика профессионального выгорания педагогов ДОУ»	2024- 2025	Без категории		Семинар - практикум

4	Бабошина И.А.	Ознакомление дошкольников с временными представлениями.	2024-2025	Соответствие	2018 март	Обобщение опыта на педчае
5	Ерохина Н.С.	«Театр – как средство формирования связной речи детей»	2024-2025	Высшая категория	2022 26 мая	Драматизация сказки
6	Ифтодий Т.В.	«Нравственно патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	2024-2025	Высшая категория	Декабрь 2021	Отчёт на итоговом педсовете
7	Косенко М.В.	Экологическое развитие детей в средней группе.	2024-2025	Высшая категория	05.03. 2021	Отчёт на педчае.
8	Горшкова А.А	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3 – 4 лет	2024-2025	Соответствие должности	2021	Отчёт - презентация.
9	Костюкова А.В	Формирование графических навыков и умений как средство подготовки руки к письму у детей 6 – 7 лет»	2024-2025	Соответствие должности	Январь 2021	отчёт
10	Янкович М.Н.	Народный фольклор в развитии речи детей старшего дошкольного возраста	2024-2025	Соответствие должности	2018 ноябрь	НОД по РР в подготовительной группе
11	Зайцева Н.Н.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста.	2024-2025	Соответствие должности	2019 г январь	Презентация
12	Киселёва М.М	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей раннего возраста.	2024-2025	Соответствие должности	2021г январь	Отчёт на педчае
13	Тиначева ЛВ	«Дидактические игры в обучении детей основам математики»	2024-2025	Соответствие должности	2021г январь	Отчёт на педчае
<b>Проектная деятельность</b>			сроки	<b>группа</b>		
С.А. Семёнова			Учебный год	Подготовительная группа		

Семёнова С.А	«Мы весёлые туристы, мы по жизни оптимисты»	Учебный год	Старшая группа
И.А. Бабошина Н.Н Зайцева	«Азбука финансовой грамотности»	Октябрь – декабрь 2024г	Подготовительная группа
И.А. Бабошина Н.Н Зайцева	«Грамматика»	Февраль – май 2025	Подготовительная группа
И.А. Бабошина Н.Н Зайцева	«Ждёт нас школьная пора»	Апрель – май 2025	Подготовительная группа
А.В. Костокова Янкович М.Н	«Детский сад без слёз»	Сентябрь- октябрь 2024	Группа раннего возраста
М.М Киселёва Янкович М.Н	«Расту здоровым малыш»		
Горшкова А.А Тиначева Л.В	«Я и моя семья»»	Октябрь 2024	2 я младшая группа
Горшкова А.А Тиначева Л.В	«Раз словечко – два словечко»»	2024 -2025 учебный год	2 я младшая группа
Горшкова А.А Тиначева Л.В	«Давайте жить дружно»	Февраль 2025	2 я младшая группа
Ерохина Н.С Ифтодий Т.В	«Откуда хлеб пришёл»»	март 2025	Старшая группа
Ерохина Н.С Ифтодий Т.В	«Покормите птиц зимой»	Февраль 2025	Старшая группа

### 10.2. Повышение квалификации педагогов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация работы ДОУ по повышению квалификации педагогов: - планирование работы; - составление банка данных о прохождении педагогами аттестации.	сентябрь	Савченко Н.В.
3	Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования, - оказание методической помощи в подборе материала для тем по	в течение года	Педагоги Савченко Н.В.

4.	<p>самообразованию, - организация выставок методической литературы. - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год, - приобретение новинок методической литературы.</p>		
<b>Курсы</b>			
<b>Повышение квалификации</b>	<p>Аттестация на соответствие должности</p>	До декабря 2024г	Зайцева Н.Н, Бабошина И.А, Янкович М.Н,
5.	Участие в методических объединениях района.	В течение года	Все педагоги

### 10.3. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение или подтверждение соответствия занимаемой должности.

#### Мероприятия по аттестации педагогов.

	Сроки	Ответственные
Мероприятия	Сентябрь	О.С. Романова -заведующая
Обновление приказов и планов по аттестации	2024г.	Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Полнение материалов «Нормативно правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников»,	В течение года	Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Формирование аттестационных документов педагогов	В течение года	Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Консультация на тему «Новый порядок аттестации педагогических работников МКДОУ № 1», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории.	Октябрь	Н.В. Савченко -зам зав. по МР

Составление заявок на прохождение аттестации в 2024-2025 уч.году	сентябрь	Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	О.С. Романова -заведующая Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Оформление стенда « Аттестация педагогических работников»	Сентябрь 2024г.	Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Формирование банка нормативно-правовой базы, научно- методической литературы	В течение года	Н.В. Савченко -зам зав. по МР

#### 10.4. Консультация, семинар-практикум, педсовет.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<p><b>Педсовет № 1:</b> Организация работы учреждения в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Цель: утверждение годового плана; подведение итогов работы за прошлый учебный год и летний период; подготовка к новому учебному году.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ;</li> </ul> <p><b>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»</b></p>	Сентябрь 2024	О.С. Романова - заведующая Н.В. Савченко -зам зав. по МР
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Задача:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий</li> </ul>	Декабрь 2024г	О.С. Романова - заведующая Н.В. Савченко -зам

	<p>и методик.</p> <p><b>Тема педсовета:</b> «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p> <p><b>Консультации:</b> 1. Государственная политика в сфере защиты семьи. Сохранения традиционных семейных ценностей. 2. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников. 3. «Современные формы взаимодействия с семьей» 4. "Современные проблемы ДОУ и семьи"</p> <p><b>Семинар – практикум:</b> «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»</p> <p><b>Консультирование родителей по вопросам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• их взаимодействия с ребенком;</li> <li>• преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, в том числе с ОВЗ в условиях семьи</li> <li>• особенностей поведения и взаимодействия ребенка со сверстниками и педагогом;</li> <li>• возникающих проблемных ситуациях;</li> <li>• способам воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми младенческого, раннего и дошкольного возрастов;</li> <li>• способам организации и участия в детской деятельности, образовательном процессе и другом .</li> </ul>	зав. по МР
3	<p><b>Задача:</b> «Формирование звуковой культуры речи с использованием разнообразных форм и видов детской деятельности»</p> <p><b>Цель:</b> Повышение уровня компетентности педагогов в организации работы с детьми по формированию звуковой культуры речи, форм и видах детской</p>	Февраль 2025г  О.С. Романова - заведующая Н.В. Савченко -зам зав. по МР



<p>деятельности, используемых в разных возрастных группах.</p> <p><b>Тема педсовета:</b> «Развитие у дошкольников звуковой культуры, как неотъемлемого условия грамотной и выразительной речи»</p>		
<p><b>Цель:</b> совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Задачи:</b> вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития звуковой культуры речи у детей; создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.</p>		
<p><b>Консультации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «О понятии «Звуковая культура речи»,</li> <li>2. Формирование ЗКР у детей дошкольного возраста»</li> <li>3. Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»,</li> <li>4. "Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам речевого развития детей".</li> </ol> <p><b>Семинар</b> "Формирование звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста"</p> <p><b>Семинар практикум:</b> «Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса»</p>		

**10.5. Открытые просмотры**

Цель: обобщение педагогического опыта и мастерства.

<p><i>Содержание</i></p>	<p><i>Сроки</i></p>	<p><i>Ответственный педагог</i></p>
<p><i>группа</i></p>		

Открытое мероприятие в с участием родителей «Моя семья»	Старшая группа	ноябрь	Н.С. Ерохина, Т.В. Ифтодий
«Моя дружная семья»	Средняя группа	Ноябрь	М.В. Косенко Т.В. Ифтодий
Развлечение «Мы семья»	Подготовительная группа		И.А Бабошина и Н.Н. Зайцева
Развлечение «Страна Правильной речи»	Подготовительная группа		И.А Бабошина и Н.Н. Зайцева
Занятие Тема: «Звуковая культура речи. Звуки г, к, п»	2я младшая группа		А.А. Горшкова и Н.Н. Зайцева
Открытое занятие по ЗКР «Путешествие в страну волшебных предметов».	средняя группа		М.В. Косенко Т.В. Ифтодий

### 10.6. Школа начинающего педагога

Цель: оказание консультативной и методической помощи начинающему педагогу по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

<i>Наставник</i>	
Горшкова А.А., воспитатель 2й младшей группы.	Н.Н. Зайцева, И.А. Бабошина, Савченко Н.В

### План работы «Школы начинающего педагога»:

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в	Савченко Н.В.

			месяц	Н.Н. Зайцева.
2	Просмотр организации совместной деятельности организации целевых прогулок и экскурсий педагога с детьми.		ежемесячно	Савченко Н.В. Н.Н. Зайцева.
3	Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.		1 раз в квартал	Савченко Н.В. Н.Н. Зайцева.
5	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов.		по плану	Горшкова А.А.
6	<b>Консультация</b> «Создание образовательного пространства в ДОУ»		октябрь	Н.Н. Зайцева.
7	Взаимо-посещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.		февраль	Горшкова А.А. Н.Н. Зайцева
9	Организация занятий по познавательному развитию с детьми дошкольного возраста		март	Бабошина И.А.
10	Подведение итогов работы. Анкетирование.		май	Савченко Н.В. Н.Н. Зайцева

**10.7. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно образовательного процесса	август	Воспитатели групп
Выставка новинок методической литературы по ООСК развитию , развитию речи, познавательному развитию.	в течение года	Воспитатели
Выставки рисунков, поделок фотографий.	в течение года	Воспитатели
Оформление картотеки дидактических игр по ООСК развитию и по развитию речи.	в течение года	Воспитатели групп
Организация педагогической диагностики детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на начало и конец учебного года	Сентябрь-май	воспитатели

### 10.8 Система физкультурно-оздоровительной работы

№	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
<b>I. МОНИТОРИНГ</b>				
1	Определение уровня физического развития.	все группы	2 раза в год (сентябрь, май)	Семенова С.А. воспитатели
2	Диспансеризация	от 3 до 7 лет	1 раза в год	больница
<b>II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ</b>				
1	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	Семенова С.А. воспитатели
2	НОД по физической культуре	все группы	3 раза в неделю старшая и подготовительная группы, 2 раза в неделю: ранний возраст, 1 я младшая, 2 я младшая и средняя группы	Семенова С.А. Киселёва М, М, Костоюкова А.В.
3	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	воспитатели
4	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатели
5	Спортивные игры	старшая, подготовительная	2 раза в неделю	воспитатели
6	Физкультурные досуги	все группы	1 раз в месяц	Семенова С.А.
7	Физкультурные праздники	все группы	2 раза в год	Музыкальный руководитель
8	День здоровья	дошкольные группы	апрель	воспитатели

9	Дополнительная двигательная активность	все группы	ежедневно	воспитатели
10	Ритмическая гимнастика	старший дошкольный возраст	1 раз в неделю	Семенова С.А

### III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Витаминотерапия	все группы	2 раза в год	воспитатели
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	воспитатели

### IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1	Музыкотерапия	все группы	использование музыкального сопровождения на занятиях ИЗО, физической культуре	Педагоги групп Семенова С.А. музыкальный руководитель воспитатели
2	Фитонцидотерапия (лук, чеснок, масло пихтовое)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии	Воспитатели младшие воспитатели

### V. ЗАКАЛИВАНИЕ

1	Контрастные воздушные ванны	дошкольные группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели
2	Ходьба босиком	все группы	после сна, на занятиях	воспитатели
3	Облегченная одежда	все группы	в течение дня	Воспитатели

	воспитанников			младшие воспитатели
4	Мытье рук, лица прохладной водой	все группы	в течение дня	Воспитатели младшие воспитатели
5	Ходьба по ребристой дорожке	все группы	после сна, в течение дня	воспитатели

### План воспитательной работы:

### 10.8. Развитие творческих способностей воспитанников

№п/п	Мероприятия	Срок	группы	дата	ответственные
1.		<b>Праздники</b>			
	«День знаний»	Праздничное мероприятие, посвященное 1 сентября – Дню Знаний. Песни, стихи, загадки о детском саде, школе, танцы, игры, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Старшая и подготовительная группы	1 сентября 2024	Воспитатели
	«Праздник урожая – осенний праздник»	Песни, стихи, загадки об осени, урожае, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи, получение небольших подарков от Осени., награждение участников выставки детско-родительских работ.	1я младшая, 2 я младшая, средняя, старшая и подготовительная группы	Октябрь 2024г	Воспитатели
	«Праздник ко Дню матери.	Песни, стихи, загадки о маме, бабушке, о весне, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Все группы	22ноября 2024	Воспитатели групп музыкальный руководитель, инструктор по ФК
	«Новогодняя сказка»	Песни, стихи, загадки о зиме, о новогоднем празднике, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи, получение подарков	Все группы	23 по 27 декабря 2024	Воспитатели групп музыкальный руководитель, инструктор по ФК
	«День защитника Отечества»	Песни, стихи, загадки о дне защитников Отечества, подвижные игры, эстафета.	Дошкольные группы	21 февраля 2025г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК

	«Мамин день - 8 марта»	Песни, стихи, загадки о маме, бабушке, о весне, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Все группы	7 марта 2025г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
	фольклорный праздник «Зиму провожаем, Масленицу встречаем»	Песни, стихи, загадки о маме, бабушке, о весне, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи	Дошкольные группы	2 марта 2025	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
	«День смеха»	Песни, стихи, загадки, подвижные игры, эстафеты.	Дошкольные группы	1 апреля 2025г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
	«День здоровья»	Песни, стихи, загадки, подвижные игры, эстафеты.	Дошкольные группы	7 апреля 2025г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
	«День Победы»	Песни, стихи о войне, танцы, инсценировки, награждение участников выставки детско-родительских работ.	Старшая и подготовительная группы	8 мая 2025г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
	«До свидания, детский сад»	Праздничное мероприятие, посвященное выпуску из детского сада. Песни, стихи, загадки о детском саде, школе, танцы, игры, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Старшая и подготовительная группы	30 мая 2025г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
	«День защиты детей»	Спортивно – музыкальное мероприятие: песни, стихи, загадки о лете, детях, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Все группы	2 июня 2025г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
	«Мой посёлок Муезерский» (празднование Дня посёлка)	Виртуальное музыкальное путешествие по достопримечательностям родного города. Песни, стихи, загадки, игры о родном городе.	Дошкольные группы	11 июня 2025г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК

<b>Развлечения</b>	Спортивно – музыкальные мероприятия: песни, стихи, загадки , танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Все группы	В течение года	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
--------------------	--	------------	----------------	--

### 10.9.Конкурсы, фотовыставки, выставки

№	Название конкурса	Сроки	ответственные
	Выставка рисунков «Летние путешествия»	Сентябрь 2024г	Воспитатели групп
	выставка-конкурс совместного творчества родителей и детей «Осенние фантазии» - поделки из природного материала	Сентябрь – октябрь 2024г	Воспитатели групп
	Выставка фотографий «Осенняя мозаика»	Октябрь – ноябрь 2024г	Воспитатели групп
	Выставка фотографий «Моя великая Россия»Я - путешественник»	ноябрь 2 024г	С.А. Семёнова
	Выставка рисунков «Пусть всегда будет мама...»	Ноябрь 2024г	Воспитатели групп
	Конкурс поделок «Зимушка хрустальная»	Декабрь 2024г	Воспитатели групп
	Фото выставка «Новогодний костюм»	Январь 2025г	
	выставка детского рисунка «С физкультурой я дружу»	Январь 2024г	Воспитатели групп
	Фотографии «Защитники Отечества моей семьи» (газета или альбом)	Февраль 2025г	Воспитатели групп
	Выставка фотографий «мамы, бабушки, сестрёнки»»	Март 2025г	Воспитатели групп
	Выставка рисунков «Космическое путешествие».	Апрель 2025	Воспитатели групп
	«Книга Памяти» посвящение Дню Победы. Фото и рассказы о ветеранах ВОВ Посёлка Муезерский.	Май 2025г	Воспитатели групп
	Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце...»	Июнь 2025г	Воспитатели групп
	Выставка фотографий «Наш родной посёлок»	Июнь 2025г	Воспитатели групп



### 10.10. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: положительная динамика в адаптации воспитанников при переходе из детского сада в школу.

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	Савченко Н.В.
2	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов непосредственной образовательной деятельности и уроков в 1-м классе.	в течение года	Савченко Н.В. воспитатели
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом и др.)	сентябрь, март, май	воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	Савченко Н.В.
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе	Апрель - май	Савченко Н.В.
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями.	в течение года	воспитатели

### 10.11. Работа с родителями

Цель: создание механизмов обратной связи между учреждением и родителями (законными представителями) по различным вопросам жизнедеятельности детского сада; построение воспитательно-образовательных отношений на основе запросов родителей и специфики деятельности учреждения.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание имиджа ДОУ	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности детского сада.	в течение года	Савченко Н.В. Педагоги ДОУ

	2. Создание видеоматериалов о деятельности ДОУ.		Заведующая Романова О.С
	3. Ведение сайта ДОУ		октябрь-ноябрь
	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи		воспитатели
	1. Знакомство родителей с уставом и иными локальными актами.	сентябрь-декабрь	заведующая Романова О.С
	2. Заключение договоров с родителями.		
	3. Иная текущая работа.		воспитатели
	Проведение родительских собраний в группах	ежеквартально	Романова О.С Савченко Н.В.
	1. Спонсорство.	в течение года	
	2. Участие в субботниках и ремонте учреждения	в течение года	Романова О.С Савченко Н.В. специалисты, воспитатели
	1. Работа над совместными образовательными и творческими проектами.		
	2. Групповые досуговые мероприятия.		
	3. Участие в организации конкурсов и выставок.	по мере необходимости	Романова О.С Савченко Н.В. специалисты, воспитатели
	1. Беседы на родительских собраниях.		
	2. Своевременное выявление детей, пострадавших от жестокого обращения. Подача данной информации в КДН.		
2	Корректировка социального паспорта ДОУ		
3	Нормативно-правовая база		
4	Родительские собрания		
5	Помощь родителей учреждению		
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ		
7	Мероприятия, направленные на защиту детей от жестокого обращения взрослых		

### 10.12. Мониторинг

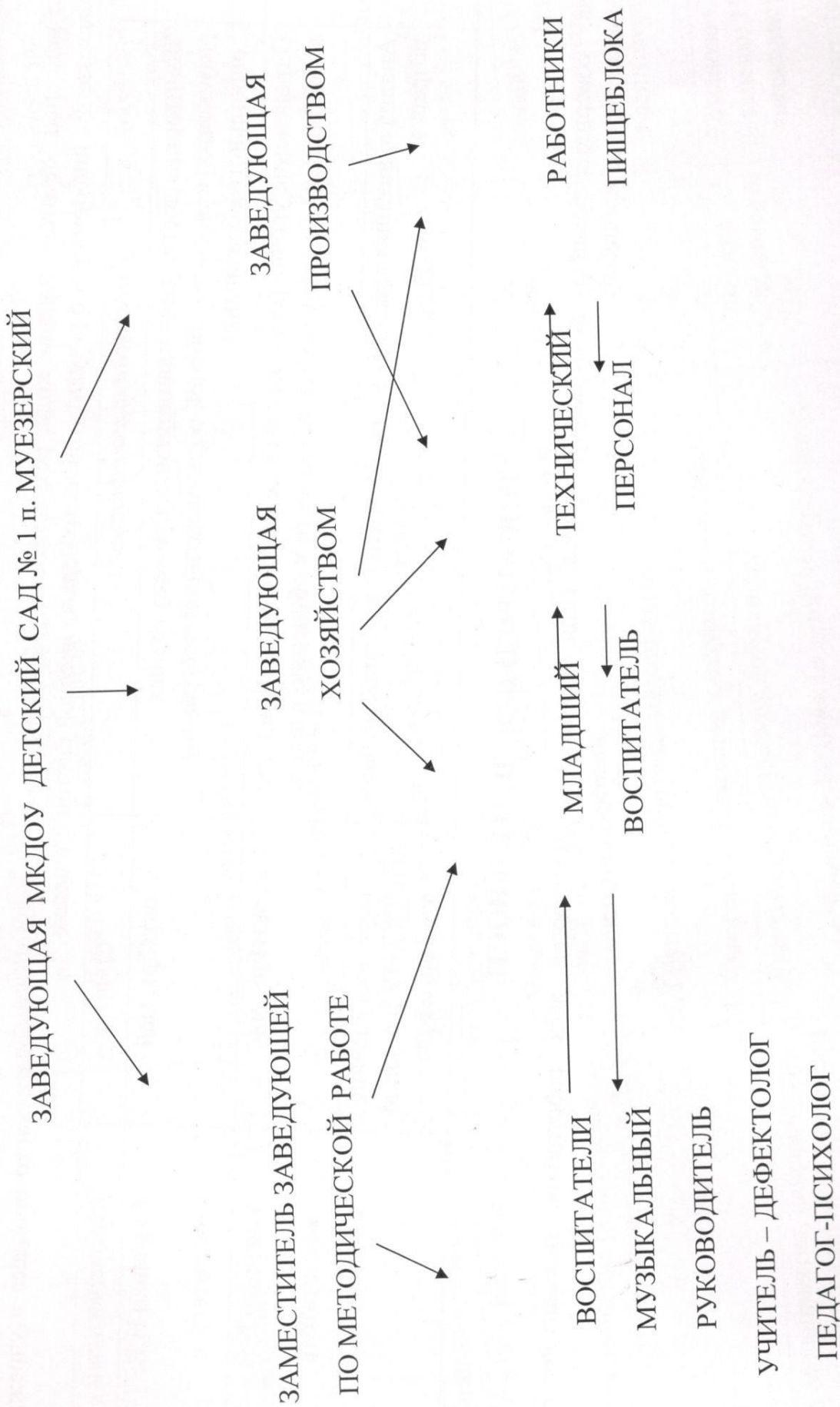
Цель: непрерывное отслеживание хода, результата и эффективности организации образовательного процесса в учреждении; систематизация информации о результативности педагогической системы в целом.

№	Содержание мониторинга	Срок	Ответственный
1	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования	октябрь, май	Савченко Н.В. воспитатели
2	Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально-мотивационной готовности к обучению в школе	октябрь, май	Савченко Н.В. воспитатели
3	Анализ адаптации детей 1-й младшей группы и группы раннего возраста	По мере поступления детей в ДОУ и в конце учебного года	Савченко Н.В.

### 11. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование деятельности учреждения, повышение мастерства всех работников, повышение качества образовательного процесса.

11.1. Вертикаль системы контроля в МКДОУ №1



## ДИНАМИОН КОНТРОЛЯ:

- Охрана и укрепление здоровья
- Образовательный процесс
- Финансовая деятельность
- Управление кадрами
- Социально – общественная деятельность
- Административно – хозяйственная деятельность
- Материально – техническая база

## 11.2. Система контроля деятельности МКДОУ № 1

Задачи контроля:

1. Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение контроля в учреждении.
2. Разработка пакета документов по систематизации контроля в учреждении.
3. Повышение персональной ответственности за результаты своего труда.
4. Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса.
5. Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля.

# ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ



- планомерность
- обоснованность
- полнота
- интегративность
- систематичность

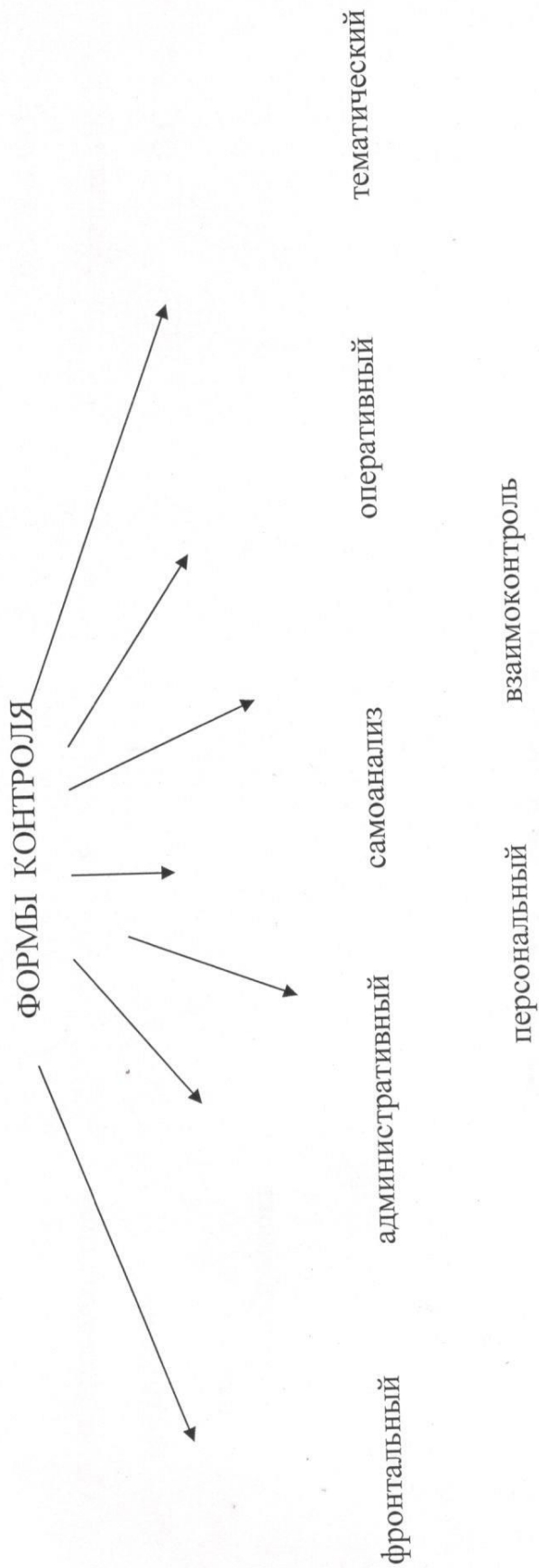
# СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ



- Образовательный процесс
- Охрана жизни и здоровья детей
- Охрана труда и ТБ
- Организация питания
- МТБ и создание условий

Взаимодействие с социумом

Взаимодействие с родителями



**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** выявление отклонений в деятельности учреждения и принятие управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития учреждения